Generelle betingelser for kjøp av tjenester

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Disse generelle betingelser for kjøp av tjenester utgjør en del av Kjøpers bestilling. Eventuelle avvikende vilkår til disse generelle betingelser er uten virkning for kjøpet, med mindre Kjøper skriftlig har akseptert slike avvikende vilkår.

1.1 Kontrakten betyr Kjøpers bestilling, disse generelle betingelser for kjøp av tjenester, eventuelle tillegg eller endringer til disse generelle betingelser som er skriftlig avtalt, Kjøpers forespørsel samt Leverandørens tilbud.

Tjenesten betyr de tjenester Leverandøren skal utføre eller besørge utført i henhold til Kontrakten.

1.2 I tilfelle motstrid, skal Kontraktens ulike dokumenter gis følgende prioritet:

- Kjøpers bestilling
- eventuelle tillegg eller endringer til disse generelle betingelser
- disse generelle betingelser for kjøp av tjenester
- Kjøpers forespørsel
- Leverandørens tilbud

1.3 Meldinger, varsler, krav osv. som Kontrakten krever at avgis skriftlig, skal gis ved brev eller e-post til den andre parts utpekte kontaktperson.

2 LEVERANDØRENS PLIKTER - GENERELT

2.1 Utførelsen og resultatet av Tjenesten skal være i tråd med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og resultatet egnet for Tjenestens tiltenkte formål. Er ikke annet avtalt, skal Leverandøren utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje.

2.2 Utførelsen og resultatet av Tjenesten skal være i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde de tillatelser, sertifikater m.v. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten, og skal på Kjøpers anmodning fremlegge dokumentasjon på at slike tillatelser, sertifikater m.v. foreligger.

2.3 Leverandøren skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten.

2.4 Leverandøren skal ha et tilfredsstillende HMS- og kvalitetssikringssystem tilpasset Tjenesten. Kjøper har rett til å foreta, og Leverandøren skal være behjelpelig med å gjennomføre revisjoner hos Leverandøren og eventuelle underleverandører.

2.5 Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell, selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kjøper.

2.6 Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal eventuell utskifting av slikt personell skriftlig forhåndgodkjennes av Kjøper. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

2.7 Leverandøren skal for egen kostnad sørge for utskiftning av personell som etter Kjøpers oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre Tjenesten.

2.8 Ved utførelse av Tjenesten på Kjøpers virksomhetssted skal Leverandøren overholde gjeldende regler for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Kjøper skal informere om egne regler.

2.9 Leverandøren skal i tillegg til å følge gjeldende lover og regler knyttet til etikk, anti-korrupsjon og menneskerettigheter også følge "Skagerak Energy's Supplier Code of Conduct", https://www.skagerakenergi.no/getfile.php/1327424-1663232505/Konsern/Filer/skagerakenergys_supplier_code_of_conduct_engelsk.pdf. Eventuelle oppdateringer av denne vil bli meddelt Leverandøren.

2.10 Når Leverandøren anser Tjenesten som utført, skal han skriftlig varsle Kjøper . Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Kjøper ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av Tjenesten eller angi at Tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

3 FREMDRIFT

3.1 Har Leverandøren grunn til å tro at Tjenesten ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks varsle Kjøper skriftlig. Varslet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å innhente eller begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke kostnadene ved å innhente eller begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes forhold Kjøper bærer risikoen for eller force majeure.

3.2 Leverandøren er ansvarlig for kostnader/tap Kjøper kunne ha unngått hadde Leverandøren gitt Kjøper rettidig varsel.

4 ENDRINGER

4.1 Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kjøper kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

4.2 Endringer skal være akseptert av Kjøper ved skriftlig endringsordre før de iverksettes av Leverandøren med mindre Kjøper skriftlig meddeler at endringen allerede er en del av Tjenesten.

4.3 Krever Kjøper en endring skal Leverandøren uten ugrunnet opphold utarbeide en beskrivelse av endringen samt angi eventuelle virkninger for avtalt vederlag og fremdriftsplan.

4.4 Vederlaget for endringer skal baseres på Kontraktens priser og rater, og ellers være i samsvar med Kontraktens prisnivå. Gir en endring besparelser for Leverandøren, skal Kjøper godtgjøres disse.

4.5 Er partene uenige om det beløp som skal legges til eller trekkes fra det avtalte vederlag eller andre virkninger av en endring, skal Leverandøren likevel implementere endringen uten å avvente en endelig løsning av uenigheten.

5 UTSETTELSE

5.1 Kjøper kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av Tjenesten. Leverandøren skal gjenoppta Tjenesten straks Kjøper varsler om dette.

5.2 Dersom utsettelsen varer utover 90 dager, har Leverandøren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kjøper.

5.3 I utsettelsesperioden skal Kjøper kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

6 AVBESTILLING

6.1 Kjøper kan ved skriftlig varsel avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

6.2 Ved slik avbestilling skal Kjøper kun betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er kontraktsmessig utført, samt dekke Leverandørens dokumenterte og nødvendige utgifter som en direkte følge av avbestillingen.

7 BETALING

7.1 Er ikke annet avtalt, skal betaling skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

7.2 Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte fakturadetaljer, og klart angi hva beløpet gjelder. For avtaler hvor Tjenesten er avtalt utført på regning skal godkjente timelister vedlegges fakturaen. Kjøper kan returnere fakturaer som ikke møter disse kravene.

7.3 Er det avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kjøper å foreta betalinger før slik garanti er mottatt.

7.4 Kjøper kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp Kjøper har til gode hos Leverandøren.

7.5 Innen 45 dager etter at Kjøper har akseptert utførelsen av Tjenesten skal Leverandøren sende sluttfaktura. Sluttfakturaen skal inkludere alle Leverandørens krav under Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

7.6 Manglende fremleggelse av dokumentasjon for pliktig skatt- og avgiftsbetaling gir Kjøper rett til å holde tilbake fakturerte beløp inntil Leverandøren enten har dokumentert at slik betaling har skjedd eller Leverandøren har stilt sikkerhet for slik betaling. Kjøper kan kreve regress for eventuelt betalingsansvar Kjøper måtte få som følge av Leverandøren unnlatte betaling av skatt- og avgift.

7.7 Kjøper har så lenge Tjenesten utføres og i inntil 2 år etter mottak av sluttfaktura rett til å foreta revisjon hos Leverandøren for alle oppgjør som betales etter regning.

8 *KONTRAKTSBRUDD*

8.1 Forsinkelse

Forsinkelse foreligger når Leverandøren ikke utfører Tjenesten i henhold til de frister som fremgår av Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Kjøper bærer risikoen for eller force majeure.

Har Tjenesten slike mangler at dens tiltenkte formål blir vesentlig forfeilet, kan Kjøper velge å anse dette som en forsinkelse.

8.2 Virkninger av forsinkelse

Er ikke annet avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse konvensjonalbot med 0,3% av det totale avtalte vederlaget under Kontrakten for hver dag Leverandøren er forsinket. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15% av det totale avtalte vederlaget under Kontrakten.

Skyldes forsinkelsen at Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kjøper, i stedet for konvensjonalbot, kreve erstatning for kostnader/tap som følge av forsinkelsen.

Kjøper kan heve Kontrakten dersom han har krav på maksimal konvensjonalbot eller det er klart at han vil få et slikt krav.

8.3 Mangler

Dersom mangel oppdages skal Kjøper reklamere skriftlig innen rimelig tid, og ikke senere enn 24 måneder etter at Kjøper skriftlig har akseptert utførelsen av Tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller forsøk på slik utbedring.

Kjøpers godkjennelse, kommentarer, inspeksjoner m.v. under utførelsen av Tjenesten skal ikke frita Leverandøren fra noen forpliktelser etter Kontrakten.

8.4 Virkninger av mangel

Reklamerer Kjøper skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes hvis Kjøper har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kjøper.

Har ikke Leverandøren innen rimelig tid utbedret mangelen eller det vil medføre vesentlig ulempe for Kjøper å avvente Leverandørens utbedring, har Kjøper selv eller ved hjelp av andre rett til å foreta utbedringen for Leverandørens regning. Alternativt har kjøper krav på prisavslag.

Kjøper kan kreve erstatning for kostnader/tap han har som følge av mangel ved Tjenesten. Slik erstatning er begrenset til Kjøpers direkte tap med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kjøper kan heve Kontrakten dersom mangelen utgjør vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kjøper motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring eller prisavslag.

Med mindre annet er avtalt er Leverandørens ansvar for mangler begrenset til 100% av det totale avtalte vederlaget under Kontrakten.

8.5 Brudd på øvrige kontraktsforpliktelser

Vesentlige kontraktsbrudd, herunder vesentlig brudd på Kontraktens bestemmelser om HMS og på Kjøpers Code of Conduct, gir Kjøper rett til å heve Kontrakten.

8.6 Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kjøper skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av Tjenesten gjør inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter.

9 *FORCE MAJEURE*

9.1 Force majeure betyr en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

9.2 Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den grad det godtgjøres at overholdelse av Kontrakten er blitt hindret av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

9.3 Den part som vil påberope seg force majeure skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatt varighet.

9.4 Hver av partene har rett til å si opp Kontrakten dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, i mer enn 60 dager.

10 *FORSIKRING*

10.1 Leverandøren skal for egen kostnad tegne og opprettholde ansvarsforsikring tilpasset Leverandørens virksomhet og Tjenestens art.

10.2 Leverandøren skal på Kjøpers anmodning fremlegge forsikringssertifikater og betingelser som dokumenterer at plikten er oppfylt.

11 *RETTIGHETER TIL RESULTATET. HEMMELIGHOLDELSE*

11.1 Rettigheter til resultatet av Tjenesten

Er ikke annet avtalt får Kjøper eksklusiv eiendomsrett til resultatet av Tjenesten etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og øvrige dokumenter samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med Tjenesten, inngår som en del av Tjenestens resultat.

Er ikke annet avtalt gir denne bestemmelsen ikke Kjøper eiendomsrett til Leverandørens design, teknologi, knowhow, patenter osv. utviklet uavhengig av utførelsen av Tjenesten. Kjøper gis en vederlagsfri bruksrett til slike rettigheter for Kjøpers bruk/utnyttelse av resultatet av Tjenesten.

11.2 Hemmeligholdelse

All informasjon som partene utveksler eller på annen måte tilegner seg i forbindelse med Tjenesten, skal holdes hemmelig og ikke gjøres kjent for andre uten skriftlig samtykke fra den annen part.

En part kan likevel formidle slik informasjon til andre i den grad den allerede var kjent for mottakende part da informasjonen ble gitt, er eller blir alminnelig kjent på annen måte enn ved feil begått av mottakende part, mottas fra andre på rettmessig måte uten pålegg om hemmeligholdelse eller gjeldende lovgivning krever det.

Partene kan også formidle informasjon til andre i den grad dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten eller bruk/utnyttelse av resultatet av Tjenesten, forutsatt at mottaker av informasjonen pålegges samme plikt til hemmeligholdelse som framgår av dette punkt 11.2.

Leverandøren skal ikke sende pressemelding eller på annen måte annonsere at denne Kontrakten er inngått eller bruke kundeforholdet til Kjøper som referanse uten Kjøpers skriftlige samtykke.

12 *OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN*

12.1 Kjøper kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten til tredjemann. Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten uten Kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

13 *RETTSVALG OG VERNETING*

13.1 Kontrakten er undergitt norsk rett.

13.2 Eventuelle tvister skal søkes løst i minnelighet mellom partene. Kommer ikke partene til enighet, skal tvisten bringes inn for de ordinære domstoler. Avtalt verneting skal være Nedre Telemark tingrett.