

Forretningsprinsipper Skagerak Energi AS

1 Formål

Formålet med dette dokumentet er å beskrive Skagerakkonsernets forretningsprinsipper.

2 Omfang

Forretningsprinsippene gjelder for Skagerakkonsernets virksomhet. Dette omfatter all virksomhet i Skagerak Energi og alle heleide og deleide datterselskap, samt tilknyttede selskap hvor Skagerak Energi har bestemmende innflytelse. Skagerakkonsernet skal ikke involvere seg i aktiviteter som bryter med forretningsprinsippene.

3 Ansvar

Konsernsjef i Skagerak Energi AS er overordnet ansvarlig og eier av dokumentet "Skagerakkonsernets Forretningsprinsipper" som godkjennes av konsernstyret.

Konserndirektør Konsernstab og tjenester er revisjonsansvarlig for dokumentet "Skagerakkonsernets Forretningsprinsipper" og har ansvar for å gjennomgå og oppdatere dokumentet ved behov.

4 Etterlevelse

Skagerakkonsernets forretningsprinsipper gjelder for alle medarbeidere og andre som engasjeres når disse kan oppfattes som å representere Skagerakkonsernet, dog slik at man for deleide selskaper opererer innenfor gjeldende avtaler.

Styret og konsernsjef har ansvaret for at prinsippene følges. Ledere har et spesielt ansvar for å gjøre sine medarbeidere kjent med prinsippene, legge forholdene best mulig til rette for etterlevelse og gå foran som gode forbilder.

Konsernet skal ha systemer for virksomhetsutøvelse og kontroll som sikrer etterlevelse og etterprøvbarehet.

Konsernet vil iverksette sanksjoner mot den eller de som handler i strid med forretningsprinsipper og øvrige gjeldende prinsipper og retningslinjer.

5 Hovedprinsipper

5.1 *Del I: Forståelse og anvendelse av Skageraks forretningsprinsipper*

5.1.1 Skageraks engasjement

Skageraks forretningsprinsipper utgjør vår grunnleggende forpliktelse til å opptre på en bærekraftig, etisk og sosialt ansvarlig måte og å overholde alle gjeldende juridiske krav uansett hvor vi opererer.

5.1.2 Virkeområde

Forretningsprinsippene gjelder for alle selskaper i Skagerakkonsernet og alle enkeltpersoner som arbeider for Skagerak, uavhengig av sted. Dette omfatter ansatte på alle nivåer, styremedlemmer, innleid personell, konsulenter og andre som opptrer på vegne av eller representerer Skagerak.

Samarbeidspartnere er forventet å forholde seg til regler som er i tråd med Skageraks etiske krav.

5.1.3 Gjeldende lover

Skagerak har virksomhet i Norge og skal etterleve gjeldende norske lover og regler. Det er også vår policy å opptre i samsvar med relevante internasjonale konvensjoner og retningslinjer fastsatt av internasjonale organisasjoner, blant annet av FN og Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling.

Ved forskjeller mellom gjeldende lover, forskrifter og Skageraks styringsdokumenter, følger vi normen som setter den høyeste standard for atferd.

5.1.4 Personlig ansvar

Vi må sikre at vi er kjent med og etterlever våre krav i samsvar med regelverket og gjeldende lover og forskrifter. Hvis vi er usikker på betydningen av noen del av Skageraks styrende dokumenter eller blir konfrontert med et etisk dilemma, søker vi råd hos vår leder.

5.1.5 Lederansvar

Ledere må sørge for at aktiviteter innenfor sitt ansvarsområde blir utført i henhold til gjeldende krav og Skageraks styrende dokumenter. Ledere er ansvarlig for egen forretningsdrift, inkludert ansvar for de ansattes utøvelse og etterlevelse.

5.2 Del II: Ansvarlig forretningspraksis

5.2.1 Bærekraftig verdiskaping

Skagerakkonsernet skaper langsiktige verdier for eier og samfunn gjennom effektiv kommersiell virksomhet og basert på prinsippet om bærekraftig utvikling. Konsernet skal levere energiløsninger som dekker kundenes behov. Vi skal basere beslutninger på at virksomheten omfatter samfunnskritisk infrastruktur og vi skal tilstrebe riktig grad av forsyningsikkerhet. Alle installasjoner skal være forsvarlig sikret og Skagerakkonsernet skal ha beredskap for eventuelle kritiske situasjoner.

Skagerakkonsernet skal være konstruktiv bidragsyter der vi er til stede og alltid balansere ulike hensyn mot hverandre. Vi skal fremstå med kompetanse, ansvarlighet og nyskaping i vårt daglige arbeid for å sikre bærekraft i beslutninger, prosesser og løsninger.

5.2.2 Miljø

Skagerakkonsernet legger til grunn føre var-tilnærming til miljøutfordringer, tar initiativ til å fremme økt miljøansvar, og oppmuntrer til utvikling og spredning av miljøvennlig teknologi. Vi skal sørge for bærekraftig utnyttelse av naturressursene og etterstreber fremragende miljøprestasjoner lokalt og nasjonalt. Hendelser med miljøkonsekvens skal unngås.

5.2.3 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Skagerak respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, og deltar ikke i aktiviteter som medvirker til brudd på menneskerettighetene. Vi respekterer internasjonalt anerkjente arbeidstakerrettigheter, herunder organisasjonsfrihet og anerkjennelse av retten til kollektive forhandlinger. Vi støtter avskaffelse av alle former for tvangsarbeid, effektiv avskaffelse av barnearbeid, og eliminering av diskriminering i sysselsetting og yrke.

5.2.4 Likestilling, mangfold og respekt

Vi arbeider aktivt for å skape et arbeidsmiljø preget av likeverd, mangfold og gjensidig respekt, hvor alle har mulighet til å bidra til forbedringer og å realisere sitt potensial. Oppnådde resultater, kunnskap og erfaring, egen motivasjon og evne til å inspirere andre, initiativ og hardt arbeid skal belønnes.

Ansatte eller andre som er involvert i Skageraks virksomhet, skal velges og behandles på en måte som ikke diskriminerer med hensyn til kjønn, rase, religion, alder, funksjonshemming, seksuell legning, nasjonalitet, sosial eller etnisk opprinnelse, politisk overbevisning, fagforeningsmedlemskap eller andre forhold. Vi tolererer ingen form for diskriminering eller trakassering på våre arbeidsplasser.

I vår rekruttering tilstreber vi å skape et mangfoldig arbeidsmiljø med hensyn til kjønn, alder og kulturell bakgrunn. Skagerakkonsernet legger vekt på en god balanse mellom privat- og arbeidsliv.

Samarbeidet mellom ledelsen og tillitsvalgte skal baseres på gjensidig respekt og Skagerakkonsernet skal ha fokus på involverende prosesser.

5.2.5 Helse og sikkerhet

Sikkerhet skal prege all virksomhet i konsernet. Vi søker i alle henseender å unngå skader og helseplager, og vi skal motivere og tilrettelegge for en sunn og sikker livsstil. Vi planlegger og handler for å forebygge skader og arbeider systematisk for å håndtere risiko. Ingen aktivitet er viktig nok til å bli gjennomført med fare for liv og helse.

5.2.6 Kontinuerlig forbedring

Skagerak har ambisjoner om vekst og utvikling.

Vekst og utvikling skal nåes ved fokus på kontinuerlig forbedring og nyskaping. Aktiv risikostyring og intern kontroll er en integrert del av all forretningsvirksomhet.

5.2.7 Anti-korrupsjon

Skagerak tolererer ikke og arbeider mot korrupsjon i alle dens former. Vi skal ikke tilby, gi, akseptere eller motta bestikkelser eller andre urettmessige fordeler, enten direkte eller indirekte, for forretninger eller privat vinning, enten for oss selv eller for andre.

5.2.8 Hvitvasking

Vi deltar ikke i noen form for hvitvasking av penger og sørger for at finansielle transaksjoner der Skagerak er involvert, ikke blir brukt til å hvitvaske penger.

5.2.9 Forretningsmessige godtgjørelser, gaver gjestfrihet og utlegg

Skagerak forbyr tilbud eller aksept av forretningsmessige godtgjørelser - gaver, gjestfrihet, utgifter eller noen nytte - hvor de kan utgjøre, eller ser ut til å utgjøre, en utilbørlig påvirkning. I tillegg kan forretningsmessige godtgjørelser bare bli akseptert eller tilbys dersom de er beskjedne, både med hensyn til verdi og hyppighet, og hvis tid og sted er passende.

Vi utøver økt forsiktighet når forretningsmessige godtgjørelser involverer offentlige tjenestemenn.

5.2.10 Forretningspartnere

Skagerak kan ikke oppnå sine forretningsmål uten partnere - det være seg partnere i joint ventures, leverandører, entreprenører, agenter, konsulenter, parter i fusjoner og oppkjøp, eller kunder.

Skagerakkonsernet skal utvise god forretningsskikk og opptre ansvarlig og etterprøvbart i alle sammenhenger, og forventer det samme fra forretningspartnere på alle nivåer.

Samarbeidspartnere er forventet å forholde seg til regler som er i tråd med Skageraks etiske krav. Avtaler med samarbeidspartnere må gjøres skriftlig og beskrive det faktiske forholdet mellom partene. Avtalt kompensasjon må stå i forhold til tjenesten som ytes og være tilfredsstillende dokumentert.

5.2.11 Rettferdig konkurranse

Skagerak legger til grunn anerkjente kommersielle etiske standarder og opptrer innenfor rammen av konkurransereglene i markedene. Dette gjelder i forhold til konkurrenter og leverandører, så vel som kunder.

Skagerak baserer sin konkurransekraft på å tilby markedet konkurransedyktige produkter og tjenester, og vil agere som en kommersiell aktør og avholder oss fra eventuelle situasjoner som hindrer fri og åpen konkurranse.

5.2.12 Krav til dokumentasjon

Vi er forpliktet til åpenhet, etterprøvbarehet og nøyaktighet i alt vi gjør, samtidig som vi respekterer vår taushetsplikt. All regnskapsinformasjon med tilhørende underlag må være korrekt, registrert og gjengitt i samsvar med lover og forskrifter.

5.2.13 Konfidensialitet

Alle i Skagerak er forpliktet til å sikre ivaretagelse og beskytte all konfidensiell informasjon som er i vår besittelse, det være seg informasjon som tilhører Skagerak eller tilhører forretningspartnere. Slik konfidensiell informasjon kan inneholde opplysninger om sikkerhet, enkeltpersoner, kommersielle, tekniske eller kontraktsmessige forhold og andre typer informasjon som er beskyttet ved lov. Taushetsplikten videreføres etter eventuell avslutning av ansettelses- eller andre kontraktsforhold med Skagerak.

5.2.14 Kommunikasjon

Vi utarbeider og gir informasjon samt kommuniserer med alle interessenter åpent, korrekt og på hensiktsmessig tidspunkt. Skagerak besvarer eksterne henvendelser med faktabasert informasjon innenfor taushetspliktens rammer.

5.2.15 Politiske bidrag og aktiviteter

Skagerak sponser ikke politiske partier eller politikere. Skagerak kan delta i den offentlige debatten når det er i konsernets interesse.

Alle som jobber for, opptrer på vegne av, eller representerer Skagerak står fritt til å delta i demokratiske politiske aktiviteter, men dette må være uten referanse til deres tilknytning til Skagerak.

5.2.16 Beskyttelse av eiendom og eiendeler

Ansatte i Skagerak har ansvar for en sikker og forsvarlig bruk av Skageraks eiendeler. Skageraks eiendeler må ikke brukes til personlig vinning. Skageraks immaterielle rettigheter (IPR) skal beskyttes og vi skal respektere andres rettigheter.

5.2.17 Informasjons- og IKT-systemer

Vi håndterer og bruker informasjon, IKT-systemer og internett på en ansvarlig og profesjonell måte. Informasjon produsert og lagret på Skageraks IKT-systemer anses som Skageraks eiendom. Skagerak forbeholder seg derfor retten til å få tilgang til all slik informasjon med mindre det er begrenset ved lov eller avtale.

5.2.18 Atferd

Når vi er på jobb for Skagerak, er det ikke lov til å være under påvirkning av rusmidler, inkludert alkohol og narkotika.

Begrensede mengder alkohol kan bli servert når lokal skikk og anledning gjør dette passende, forutsatt at inntaket ikke kombineres med drift av maskineri, bilkjøring eller andre aktiviteter som er uforenlig med bruk av alkohol.

Skagerak støtter forbudet mot kjøp av seksuelle tjenester. Kjøp av seksuelle tjenester er ikke akseptert.

5.2.19 Interessekonflikter

Vi unngår situasjoner som gir opphav til konflikt mellom den enkeltes private interesser og Skageraks interesser, eller som kunne på noen måte ha en negativ effekt på vår handlefrihet eller dømmekraft. Herunder skal ingen medarbeidere engasjere seg i eller gi råd om energihandel eller finansielle instrumenter i kraft- aksje- eller obligasjonsmarkedene.

Det er alltid i Skageraks interesse at de ansatte belyser etiske problemstillinger.

5.2.20 Prioritering

I utøvelsen av Skageraks forretningsvirksomhet skal følgende hovedprioriteringer legges til grunn der ulike hensyn må veies opp mot hverandre:

1. Sikre liv og helse
2. Sikre miljø
3. Sikre mot tap av omdømme
4. Sikre mot økonomisk tap
5. Sikre forretningskritiske systemer

5.3 Del III: Håndtering av tvilstilfeller og brudd på reglene

5.3.1 Hvor se etter råd

Hvis noen ansatt i Skagerak er eller blir usikker på betydningen av noen del av forretningsprinsippene eller om handling er i samsvar med disse, skal vedkommende arbeidstaker søke råd og ta opp saken med hans eller hennes leder.

5.3.2 Hvor rapportere bekymringer eller brudd av reglene

Dersom en ansatt i Skagerak har mistanke om at en avgjørelse eller handling kan bryte eller bryter med Skageraks juridiske eller etiske forpliktelser, har han eller hun rett og et ansvar for å ta opp saken. Han eller hun bør umiddelbart kontakte sin leder. Der dette ikke er mulig eller vanskelig, skal vedkommende ta kontakt med konserndirektør. Alle rapporter vil bli behandlet som konfidensiell informasjon. Rapportering kan gjøres anonymt.

Skagerak vil ikke utøve noen sanksjoner mot den som varsler eller bidrar til å avklare et eventuelt brudd på Skageraks juridiske eller etiske forpliktelser.

Gyldig fra 30.10.2014

6 Definisjoner

Dokumenteier	Den person som har det faglige ansvar for dokumentets innhold.
Mandat	Ansvar og myndighet
Revisjonsansvarlig	Person / funksjon som har ansvar for oppdatering av dokumentet

7 Endringer

1. Revisjon av Skagerakkonsernet forretningsprinsipper inkludert harmonisering med Statkraft konsernets tilsvarende dokument (Code of conduct).
2. Dokumentet erstatter konsernprinsipper for etikk, samfunnsansvar, og kontinuerlig forbedring og nyskaping. Disse konsernprinsippene utgår.

8 Referanser

Det henvises her til alle underliggende konsernprinsipper og konsernretningslinjer i Skagerakkonsernets styringssystem.